

**أولاً: المعلومات الأساسية Basic Information**

اسم المقرر	دراسات خاصة	الرمز والكود	ح ٦٠٣	الفرقة	د عليا
الساعات المعتمدة (الوحدات)/أسبوع	نظري	٢	عملي	٢	مجموع ٣
أساسي/تخصصي	تخصصي	إجباري/إختياري	إجباري		
البرنامج/البرامج، الذي يدرس المقرر من خلاله	البرنامج/البرامج، الذي يدرس المقرر من خلاله	الماجستير			
القسم/الأقسام، المسؤولة عن البرنامج	القسم/الأقسام، المسؤولة عن البرنامج	الإنتاج الحيواني			
القسم/الأقسام، المسؤولة عن تدريس المقرر	القسم/الأقسام، المسؤولة عن تدريس المقرر	الإنتاج الحيواني			
تاريخ اعتماد مجلس القسم لمحتوى المقرر	تاريخ اعتماد مجلس القسم لمحتوى المقرر	٢٠١٠/٧/٦			
تاريخ اعتماد مجلس القسم لمحتوى المقرر بعد الاجراء التصحيحي	تاريخ اعتماد مجلس القسم لمحتوى المقرر بعد الاجراء التصحيحي				

**ثانياً: المعلومات المهنية Professional Information**

**١. الأهداف العامة للمقرر Overall Aims of Course**

١-١	استكمال ما يحتاجه الطالب من معلومات في مجال التخصص وغير مغطاه بالمقررات المتاحة اختياريه واجبارية
٢-١	يمكن للجنة الإشراف منح الطالب حتى ٣ مقررات من الدراسات الخاصة (أ، ب، ج)
٣-١	
٤-١	
٥-١	

**٢. مخرجات التعليم المستهدفة Intended Learning Outcomes (ILO's)**

**أ- المعرفة والفهم Knowledge and Understanding**

١-أ	تحدد لجنة الإشراف مدى حاجة الطالب لمقرر ما وتسميه اللجنة بعنوان محدد لمحتواه العلمي
٢-أ	
٣-أ	
٤-أ	

**ب- المهارات الذهنية Intellectual Skills**

١-ب	تختلف المهارات باختلاف محتوى المقرر المسمى
٢-ب	
٣-ب	
٤-ب	

**ت- المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills**

١-ت	تختلف المهارات باختلاف محتوى المقرر المسمى
٢-ت	
٣-ت	
٤-ت	
٥-ت	

**ث- المهارات العامة ومهارات الاتصال General and Transferable Skills**

١-ث	تختلف المهارات باختلاف محتوى المقرر المسمى
٢-ث	
٣-ث	
٤-ث	
٥-ث	

### ٣. محتويات المقرر Contents

الأسبوع	الموضوع	النظري (ساعة)	العملي (ساعة)	الإجمالي (ساعة)
١٤-١	يحدد السيد الأستاذ الدكتور المشرف (أو أعضاء اللجنة مجتمعة) مدى حاجة الطالب ومحتوى المقرر المقترح طبقاً لنوع الدراسة التي يقوم بها الطالب للحصول على درجة الماجستير	٢٨	٢٨	٥٢

### ٤. أساليب وطرق التعليم والتعلم Teaching and Learning Methods

١-٤	مكتبات القسم والكلية
٢-٤	معمل الحاسب الآلي
٣-٤	قاعات الدرس والمعامل
٤-٤	
٥-٤	

### ٥. أساليب وطرق تقييم الطالب Student Assessment Methods

مسلسل	الأسلوب (الطريقة)	المهارات المستهدفة تقييمها
١-٥	تقديم ورقات بحثية وتكاليف الأستاذ	مهارات المعرفة والفهم و المهارات الذهنية وعامة و اتصال
٢-٥	امتحان منتصف الترم	مهارات عامة و اتصال
٣-٥	تقييم المشرف المباشر	مهارات المعرفة والفهم و المهارات الذهنية وعامة و اتصال
٤-٥	امتحان تحريري	جميع المهارات المستهدفة
٥-٥		

### ٦. الجدول الزمني للتقييم ودرجات التقييم Time Schedule and Weighting of Assessment

مسلسل	الأسلوب (الطريقة)	أسبوع إجراء التقييم	الدرجة
١-٦	تقديم ورقات بحثية وتكاليف الأستاذ	خلال الفصل الدراسي	١٠
٢-٦	امتحان منتصف الترم	الأسبوع ٨-٧	١٠
٣-٦	تقييم المشرف المباشر	الآخر	٢٠
٤-٦	امتحان تحريري		٦٠
	إجمالي الدرجة		١٠٠%

### ٧. قائمة المراجع List of References

١-٧	مذكرات الأستاذ
٢-٧	جميع الدوريات العلمية المتاحة بمكتبة القسم والكلية
٣-٧	توجيهات السيد الأستاذ الدكتور المشرف ومكتبته الخاصة
٤-٧	جميع المواقع العلمية بالشبكة الدولية
٥-٧	

### ٨. التسهيلات اللازمة للتعليم والتعلم Facilities Required for Teaching and Learning

١-٨	الوسائل التعليمية بقاعات المناقشات (أجهزة عرض - شاشة عرض - حاسب ... الخ)
٢-٨	معمل حاسب آلي

ثالثاً: مصفوفة مخرجات التعليم المستهدفة للمقرر ILO's Course Matrix  
تختلف مصفوفة المخرجات باختلاف محتوى المقرر والذي يختلف من مقرر لآخر

رئيس القسم	منسق المقرر
أ.د. عبدالله فتحي نبيير	أ.د. بركات محمد أحمد